



TROFEO AGNELLI

Edizione 2025

NOTE INTRODUTTIVE

Nella sezione che segue vengono sinteticamente riportati gli Organi Direttivi, la Commissione Giudicante e il Comitato Organizzatore del Trofeo Agnelli. Vengono riportate brevemente alcune note generali di meritevole interesse per i Commissari Sportivi.

I. COMITATO CENTRALE TROFEO AGNELLI

In base al disposto dell'art. 4 del Regolamento Generale il Comitato Centrale è così composto:

Presidente:	Sig. Alberto Ronzan	Sisport
Componenti:	Sig. Martin Oviedo	Stellantis
	Sig. Alfredo Valentini	Comau
	Sig. Matteo Barsotti	CNH
	Sig. Marco Bernardon	Iveco Group
	Sig. Stefano Sasso	CEDAS
Segretario:	Sig. Andrea Ivaldi	Sisport

II. COMMISSIONE GIUDICANTE TROFEO AGNELLI

In base al disposto dell'art. 5 del Regolamento Generale la Commissione Giudicante è così composta:

Presidente:	Sig. Alberto Ronzan	Sisport
Componenti:	Sig. Martin Oviedo	Stellantis
	Sig. Alfredo Valentini	Comau
	Sig. Matteo Barsotti	CNH
	Sig. Marco Bernardon	Iveco Group
	Sig. Stefano Sasso	CEDAS
	Sig. Massimo Prandini	Sisport
Segretario:	Sig. Andrea Ivaldi	Sisport

III. GIUDICE SPORTIVO

In base al disposto dell'art. 6 del Regolamento Generale il Giudice Sportivo, per le discipline che lo prevedono, sarà il sig. Andrea Ivaldi (Sisport S.p.a.) andrea.ivaldi@stellantis.com.

Laddove sia prevista una Commissione Tecnica, la composizione di questa verrà comunicata prima dell'inizio della competizione.

IV. COMITATO ORGANIZZATORE

In base al disposto dell'art. 8 del Regolamento Generale la composizione del Comitato Organizzatore viene definita e/o riconfermata annualmente dal Comitato Centrale del Trofeo Agnelli. Referente per il Comitato Organizzatore è il sig. Andrea Ivaldi (trofeoagnelli@stellantis.com 011-0065776 366-8312560).

V. ADESIONE AL TROFEO AGNELLI – edizione 2025

L'edizione 2025 del Trofeo Agnelli è limitata all'area torinese (Trofeo Giovanni Agnelli).

In applicazione al disposto dell'art. 10 del Regolamento Generale del Trofeo Agnelli si invitano i Responsabili dei Gruppi Aziendali a svolgere tutto il loro interessamento affinché gli Stabilimenti o Raggruppamenti del Gruppo di propria pertinenza, che intendono partecipare al Trofeo Agnelli inviino la loro adesione al Comitato Organizzatore Trofeo Agnelli (di seguito C.O.) sito presso la Sede Sisport di Via Olivero, 40 a Torino.

L'adesione di ciascun Stabilimento o Raggruppamento Aziendale all'edizione 2025 del Trofeo Agnelli avviene tramite e-mail di adesione inviata al C.O. all'indirizzo: trofeoagnelli@stellantis.com.



VI. TUTELA SANITARIA DELL'ATTIVITA' SPORTIVA AGONISTICA

In applicazione al Decreto del ministero della sanità del 18.02.1982, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 63 del 05.03.1982 ed ai sensi del Decreto Ministeriale del 24.04.2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n° 169 il 20.07.2013, tutti gli atleti che intendono partecipare alle competizioni del Trofeo Agnelli, devono essere in possesso di certificato medico di idoneità alla pratica sportiva agonistica. Gli atleti sprovvisti di tale documentazione non verranno ammessi alle competizioni.

N.B.

Per gli atleti partecipanti è possibile effettuare la prenotazione della visita medica all'atto dell'iscrizione presso il centro di medicina sportiva del CeMeDi:

CeMeDi

Medicina dello Sport – Informazioni e Prenotazioni

Tel: +39 011 6663780

E-mail: trofeoagnelli@cemedi.it

Web: [CeMeDi: Il Centro Medico Diagnostico a Torino](#)

VII. DOCUMENTAZIONE DI IDONEITA' MEDICA PER I PARTECIPANTI ALTROFEOAGNELLI

In applicazione all'art. 14 comma 1 lettera b) del Regolamento generale del Trofeo Agnelli gli Stabilimenti o i Raggruppamenti Aziendali sono tenuti a conservare nei loro archivi il certificato di idoneità alla pratica agonistica di ciascun partecipante.

VIII. TESSERA CEDAS E ASSICURAZIONE

A fini assicurativi, tutti gli atleti partecipanti al trofeo Agnelli devono essere muniti di tessera associativa CEDAS in corso di validità.



REGOLAMENTO GENERALE

PREMESSA

L'interpretazione, l'applicazione e l'osservanza delle leggi sportive in generale e del presente regolamento in particolare, sono fondate sul rispetto della lealtà, della correttezza e dei principi morali dello sport a cui tutti debbono strettamente attenersi a salvaguardia dei valori e degli ideali ad esso connessi.

Art. 1 – Definizione e finalità

Il Trofeo Agnelli, la cui prima edizione risale al 1928, ha lo scopo di ricordare ed onorare il fondatore dell'Azienda, Senatore Giovanni Agnelli.

Esso ha inoltre la finalità preminente di divulgare ed incrementare la pratica sportiva fra i dipendenti dei Gruppi Stellantis, IVECO Group, CNH e Comau. (tutti originati dall'ex Gruppo Fiat).

Art. 2 – Ordinamento della manifestazione

La manifestazione si articola come segue:

- a) Trofeo Agnelli riservato agli Stabilimenti o Raggruppamenti Aziendali dell'area torinese.
Viene assegnato un Trofeo unico allo Stabilimento o Raggruppamento Aziendale classificatosi al primo posto della speciale graduatoria riportata dall'art. 18 del Regolamento Generale.
- b) Trofeo "Giovanni Agnelli" riservato agli Stabilimenti o Raggruppamenti Aziendali dell'area torinese
Le discipline previste sono:
Atletica leggera – Calcio a cinque – Pallacanestro 3Vs3 – Sand Volley – Tennis (maschile e femminile) – Padel (maschile e femminile) – Ciclismo Podistica.
- c) *Trofeo "Clara Agnelli" riservato agli insediamenti fuori dell'area torinese (Stabilimenti, Raggruppamenti, Filiali o Società controllate) dei Settori del Gruppo Stellantis, CNH, Comau, Iveco Group.
Le discipline previste sono:
Calcio - Pallavolo – Tennis maschile – Podismo
- d) *Trofeo "Edoardo Agnelli" o finali Nazionali. È un trofeo riservato ai migliori due stabilimenti dell'area torinese ed a quelli al di fuori dell'area torinese qualificatisi ai primi due posti delle discipline previste nel Trofeo Clara Agnelli.
Le discipline previste sono:
Calcio - Pallavolo - Tennis maschile

*Trofei Clara ed Edoardo Agnelli non attivi nell'edizione 2025

Art. 3 – Organi strutturali

Sono Organi Strutturali del Trofeo Agnelli:

- a) Il Comitato Centrale;
- b) La Commissione Giudicante;
- c) Il Giudice Sportivo;
- d) Le Commissioni Tecniche e le Giurie in campo;
- e) Il Comitato organizzatore.

Art. 4 – Comitato Centrale - Composizione

Viene costituito all'inizio di ogni anno ed ha sede presso la Sisport S.p.a. È composto da:

- a) un Presidente in rappresentanza della Sisport;
- b) un componente per ogni Gruppo partecipante alla manifestazione;



- c) il segretario dell'Ufficio Comitato Organizzatore Trofeo Agnelli della Sisport

Art. 5 – Comitato Centrale - Attribuzioni

Il Comitato Centrale è il massimo Organo decisionale del Trofeo Agnelli e provvede a:

- a) indicare le linee programmatiche ed organizzative del Trofeo Agnelli nel rispetto delle sue finalità;
- b) rettificare le classifiche ed i consuntivi a manifestazione conclusa e con apposito incontro dei membri del Comitato stesso.

Art. 6 – Commissione Giudicante - Composizione

Viene costituita all'inizio di ogni anno ed ha sede presso la Sisport ed è composta da:

- a) un Presidente in rappresentanza della Sisport;
- b) quattro componenti scelti dal Comitato Centrale;
- c) un Segretario, senza diritto di voto, in rappresentanza dell'Ufficio Comitato Organizzatore Trofeo Agnelli.

Art. 7 – Commissione Giudicante - Attribuzioni

La Commissione Giudicante, quale organo di secondo grado, provvede a:

- a) decidere i ricorsi in appello proposti contro tutti i provvedimenti adottati dal Giudice Sportivo in materia disciplinare e di posizione irregolare dei partecipanti, nonché su quanto abbia leso i diritti delle Unità Aziendali partecipanti.
- b) Il giudizio è in ogni caso definitivo e inappellabile.

Art. 8 – Giudice Sportivo

Viene designato dal Comitato Centrale, all'inizio di ogni anno ed ha sede presso la Sisport. Quale Organo di primo grado, provvede a:

- a) omologare le gare;
- b) prendere tutti i provvedimenti disciplinari nei confronti degli Stabilimenti/Raggruppamenti Aziendali e degli atleti.
Sanzioni di competenza del Giudice Sportivo:
 - 1. nei confronti dei partecipanti (atleti – dirigenti – allenatori)
 - ammonizione;
 - ammonizione con diffida;
 - squalifica per un numero di giornate pari alla gravità dell'infrazione commessa;
 - squalifica a tempo determinato;
 - esclusione dalla partecipazione al Trofeo Agnelli.
 - 2. nei confronti delle squadre:
 - penalizzazione in classifica;
 - esclusione dalla classifica;
 - esclusione per uno o più anni dalla partecipazione al Trofeo Agnelli limitatamente allo sport per il quale è stato preso il provvedimento.
- c) decidere sui reclami di primo grado, riguardanti la posizione irregolare dei partecipanti, presentati prima dell'omologazione delle gare.
- d) garantire il buon andamento delle singole manifestazioni sportive in collaborazione ed a supporto di Arbitri e Giudici Federali.

Art. 9 – Commissioni Tecniche e Giurie in campo

La composizione, le attribuzioni ed il funzionamento sono regolati dalle norme previste dalle singole Federazioni Sportive.

Art. 10 – Comitato Organizzatore - Composizione

Viene costituito all'inizio di ogni anno ed ha sede, in un apposito ufficio, presso la sede Sisport di Via Olivero, 40 a Torino ed è composto da:

- a) un Presidente;
- b) un Segretario che si avvale della collaborazione dei Consiglieri, dei Vice Consiglieri e dei Commissari Sportivi degli Stabilimenti o Raggruppamenti Aziendali partecipanti.

Art. 11 – Comitato Organizzatore - Attribuzioni

Il Comitato Organizzatore di seguito anche "C.O." è l'Organo esecutivo della Manifestazione e provvede a:

- a) applicare e far rispettare il presente Regolamento Generale ed i Regolamenti Particolari della Manifestazione;



- b) organizzare direttamente le singole competizioni, predisponendo gli strumenti ed i servizi necessari per il regolare svolgimento delle stesse;
- c) richiedere i permessi agli Enti pubblici interessati;
- d) richiedere gli Arbitri o le Giurie in campo alle competenti Federazioni o, in carenza di queste, nominarle direttamente;
- e) svolgere, d'Ufficio, tutte le indagini tendenti ad accertare le irregolarità, gli atti lesivi del principio della lealtà sportiva e le violazioni delle norme regolamentari;
- f) rendere noto mediante un comunicato, dopo l'omologazione da parte del Giudice Sportivo, i risultati delle singole gare e relative classifiche.

Art. 12 – Organi Direttivi Unità Aziendali

Ciascuna Unità partecipante al Trofeo Agnelli (Società capofila Gruppo, Raggruppamento Aziendale o Stabilimento) costituisce nel suo ambito il Consiglio Direttivo Sportivo, che è composto da:

- a) un Consigliere;
- b) uno o più Vice Consiglieri;
- c) un Commissario Sportivo / Coordinatore Sportivo (dipendente) per ciascuna disciplina sportiva a cui l'Unità intende partecipare.
- d) Dirigenti e/o direttori tecnici (solo per le discipline a squadre)

Per tali incarichi le nomine sono di pertinenza di ciascuna Unità.

Il Consiglio Direttivo sportivo ha il compito di programmare, organizzare e gestire la partecipazione della propria Unità al Trofeo Agnelli.

Art. 13 – Adesione al Trofeo Agnelli

All'inizio dell'anno le Società capofila Gruppo, i Raggruppamenti Aziendali e gli Stabilimenti sono tenuti a presentare richiesta di adesione a mezzo e-mail a trofeoagnelli@stelantis.com. Ricevute le adesioni, il C.O. invierà il modulo xls di aggiornamento anagrafica e contatti relativi ai Vice Consiglieri e Commissari Sportivi.

Art. 14 - Partecipazione al Trofeo Agnelli

1. Società

Possono partecipare al Trofeo Agnelli tutti gli Stabilimenti o Raggruppamenti Aziendali che posseggano i seguenti requisiti:

- a) al momento dell'inizio della manifestazione facciano parte dei Gruppi Stellantis, Iveco Group, CNH e Comau.
- b) gli Stabilimenti o Raggruppamenti Aziendali che, dopo tale data, cessino di appartenere ai suddetti Gruppi possono continuare a partecipare alla manifestazione per l'anno in corso.

2. Dipendenti

Possono partecipare al Trofeo Agnelli tutti i dipendenti occupati presso gli Stabilimenti o presso i Raggruppamenti Aziendali dei Gruppi di cui al punto 1 ed ivi iscritti a libro matricola. I dipendenti che desiderassero partecipare al Trofeo dovranno risultare assunti presso una delle società dei suddetti Gruppi prima della data di inizio della competizione per la quale abbiano effettuato l'iscrizione. Non sono previste limitazioni per i dipendenti in Cassa Integrazione Guadagni.

Il diritto a partecipare, per l'Unità alla quale si è iscritti a libro matricola, decade automaticamente in caso di cessazione a qualunque titolo del rapporto di lavoro.

Qualora un dipendente iscritto al Trofeo Agnelli cambi Unità di appartenenza, lo stesso può partecipare ad una competizione con la nuova Unità sempre che non abbia preso parte alla medesima competizione con l'Unità di provenienza.

Viene fatta eccezione per i seguenti motivi:

- a) le Unità Aziendali che non riescono a partecipare individualmente alle gare, a causa di un numero insufficiente di atleti, possono fare richiesta di accorpamento, indirizzata al Comitato Centrale Trofeo Agnelli (c/o Sisport S.p.a. di Via Olivero, 40 a Torino) e firmata dall'Ufficio del Personale.
- b) I dipendenti iscritti a libro matricola presso un'Unità possono gareggiare a favore di un'altra Unità, previo rilascio di regolare nulla osta da parte dello Stabilimento e/o Raggruppamento Aziendale al quale è iscritto a libro matricola (comma n°6 del presente articolo).



- c) Nel Trofeo “Giovanni Agnelli”, un dipendente soggetto a trasferimento ad altra Unità, durante lo svolgimento di una competizione prevista in più giornate di gara, può terminare la manifestazione gareggiando a favore dell’Unità per la quale ha disputato la prima partita.
- d) Nel Trofeo “Giovanni Agnelli”, i dipendenti iscritti a libro matricola presso un’Unità del Gruppo ma operativi in un altro Stabilimento o Raggruppamento Aziendale, possono gareggiare a favore di quest’ultimo previo concessione di nulla-osta firmato dal Consigliere Sportivo che lo rilascia. Tale nulla-osta, può essere rilasciato esclusivamente se l’Unità di appartenenza non ritiene opportuno avvalersi delle prestazioni sportive del proprio dipendente; questo dovrà essere inviato al Comitato Organizzatore del Trofeo Agnelli (c/o Sede Sisport di Via Olivero, 40 a Torino). Gli atleti che otterranno il nulla-osta saranno obbligati a competere per l’unità aziendale che ne ha fatto richiesta sino al termine della disciplina per la quale si sono iscritti. Detta norma ha valore in tutti i e tre i trofei (Giovanni, Clara ed Edoardo Agnelli).
- e) Nel Trofeo “Clara Agnelli”, dove vale il concetto di “comprensorio”, i dipendenti iscritti a libro matricola presso una Unità del Gruppo ma operativi in un altro Stabilimento o Raggruppamento Aziendale possono gareggiare a favore di quest’ultimo previa dichiarazione, rilasciata dall’Ufficio Personale dell’Unità per la quale gareggerà. Suddetta dichiarazione dovrà essere esibita, prima dell’inizio della gara, al Responsabile del Comitato Organizzatore Trofeo Agnelli e potrà essere accettata solo se i richiedenti:
 - abbiano ottenuto l’idoneità alla pratica dello sport agonistico accertata da visita medica in conformità alle norme stabilite dalle competenti Federazioni Sportive, secondo le vigenti disposizioni di legge;
 - siano in possesso di tessera CEDAS o documento affine comprovante la copertura assicurativa contro gli infortuni durante la pratica sportiva agonistica;
 - rientrino, dove richiesto, entro i limiti di età stabiliti dai Regolamenti Particolari;
 - presentino allo Stabilimento o Raggruppamento Aziendale, qualora siano vincolati ad una Società affiliata ad una Federazione Sportiva Nazionale o ad un Ente di Promozione Sportiva, laddove i regolamenti di pertinenza lo prevedono, il nulla-osta della società per la quale sono tesserati e, in caso di trasferimento durante l’anno quello della nuova Società.

3. Documenti di riconoscimento dei dipendenti

Per prendere parte alle competizioni del Trofeo Agnelli i partecipanti devono essere muniti rispettivamente di:

- a) Tessera Aziendale di riconoscimento (badge) da esibire, prima della gara, o ai Giudici, o agli Arbitri o al Rappresentante del Comitato Organizzatore Trofeo Agnelli. In mancanza della Tessera Aziendale di riconoscimento deve essere presentata una dichiarazione di appartenenza all’Unità rilasciata dall’Ufficio Personale, firmata in originale. Suddetta dichiarazione dovrà essere esibita, prima della gara, o ai Giudici di gara o agli Arbitri o al Responsabile del Comitato Organizzatore Trofeo Agnelli, unitamente a un valido documento di identità (carta di identità o passaporto), non sono valide al fine del riconoscimento la patente di guida, autocertificazioni e tesserini di appartenenza ad Enti di varia natura e/o Società Sportive.
- b) Per i dipendenti che posseggano una Tessera Aziendale priva di fotografia - cognome e nome - data di assunzione, deve essere richiesta una dichiarazione di appartenenza rilasciata dall’ufficio del personale presso l’unità di appartenenza. Questa dovrà essere firmata in originale e dovrà essere esibita, prima della gara, o ai Giudici di gara o agli Arbitri o al Responsabile del Comitato Organizzatore Trofeo Agnelli, unitamente a un valido documento di identità (carta di identità, passaporto), non sono valide al fine del riconoscimento la patente di guida, autocertificazioni e tesserini di appartenenza ad Enti di varia natura e/o Società Sportive.

4. Lavoratori somministrati

Possono partecipare al Trofeo Agnelli i lavoratori in regime di somministrazione presso una società appartenente ai Gruppi Stellantis, IVECO Group, CNH e Comau che, al momento di prendere parte alla competizione, posseggano i seguenti requisiti:

- a) svolgano la loro attività lavorativa presso lo Stabilimento o il Raggruppamento Aziendale per il quale gareggiano.
- b) abbiano ottenuto l’idoneità alla pratica dello sport agonistico accertata da visita medica in conformità alle norme stabilite dalle competenti Federazioni Sportive, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c) siano in possesso di tessera CEDAS o documento affine comprovante la copertura assicurativa contro gli infortuni durante la pratica sportiva agonistica.
- d) siano in somministrazione durante il periodo di partecipazione alle gare; in caso di cessazione della somministrazione presso lo stabilimento o Raggruppamento Aziendale, decade automaticamente e con effetto immediato il diritto prendere parte alle stesse;



- e) gareggino esclusivamente a favore della Società utilizzatrice;
- f) rientrino, dove richiesto, entro i limiti di età stabiliti dai Regolamenti Particolari;
- g) presentino allo Stabilimento o Raggruppamento Aziendale, qualora siano vincolati ad una Società affiliata ad una Federazione Sportiva Nazionale o ad un Ente di Promozione Sportiva, laddove i regolamenti di pertinenza lo prevedono, il nulla-osta della società per la quale sono tesserati e, in caso di trasferimento durante l'anno quello della nuova Società.

5. Documenti di riconoscimento lavoratori somministrati

Per prendere parte alle competizioni del Trofeo Agnelli i partecipanti appartenenti alle categorie sopra indicate dovranno essere in possesso di una dichiarazione rilasciata dall'Ufficio Personale dello Stabilimento o Raggruppamento Aziendale per il quale gareggiano.

Suddetta dichiarazione dovrà essere esibita, prima della gara, o ai Giudici di gara o agli Arbitri o al Responsabile del Comitato Organizzatore Trofeo Agnelli, unitamente a un valido documento di identità (patente, carta di identità, passaporto), non sono valide autocertificazioni e tesserini di appartenenza ad Enti vari e/o Società Sportive.

6. Limite massimo di lavoratori somministrati/Nulla-osta ammessi al Trofeo Agnelli

- a) **Lavoratori somministrati** – Ai trofei Giovanni, Clara ed Edoardo Agnelli possono partecipare lavoratori somministrati senza alcun vincolo numerico per le discipline individuali. Per gli sport di squadra, il numero massimo di lavoratori somministrati ammessi varia secondo quanto riportato nella tabella sotto riportata.
- b) **Nulla-osta** – Gli stabilimenti e/o raggruppamenti aziendali hanno la facoltà di richiedere nulla osta per la partecipazione di dipendenti di altre unità aziendali. Gli atleti che otterranno il Nulla-osta dovranno gareggiare per l'unità aziendale che ne ha fatto richiesta sino al termine della competizione alla quale si sono iscritti. Detta norma ha valore in tutti i e tre i trofei (Giovanni, Clara ed Edoardo Agnelli).

Ad ogni Stabilimento o Raggruppamento Aziendale è concesso iscrivere, in ogni singola disciplina sportiva, un numero di lavoratori somministrati Nulla-osta **totali** secondo la tabella sotto riportata:

Disciplina	N° massimi atleti somministrati	N° massimi atleti con Nulla-osta
Atletica leggera	Nessuna limitazione	Non Consentito
Beach Volley	Massimo 1 giocatore	
Calcio a 5	Massimo 3 giocatori	
Pallacanestro 3Vs3	Massimo 2 giocatori	
Sand Volley	Massimo 2 giocatori	
Tennis	Massimo 3 giocatori	
Padel	Massimo 1 giocatore	
Ciclismo	Nessuna limitazione	Non Consentito
Podistica	Nessuna limitazione	Non Consentito

Note

- a) Nelle discipline individuali:
 - non vi sono vincoli di iscrizione per atleti somministrati;
 - non sono consentiti Nulla-osta.
- b) Nelle sole discipline a squadre il dirigente responsabile della squadra dovrà indicare nella distinta di gara gli atleti somministrati e con Nulla-osta.

7. Atleti sottoposti a provvedimento di radiazione o squalifica a tempo determinato

Coloro che i quali sono colpiti da provvedimento di radiazione o da squalifica a tempo determinato erogata da un Organo Giudicante della manifestazione e/o dalla Federazione Sportiva di competenza, non possono potranno prendere parte al Trofeo Agnelli fino a che tale provvedimento disciplinare non è stato revocato o interamente scontato.

Il provvedimento di radiazione e/o di squalifica a tempo determinato adottato dagli Organi precitati sopra indicati nei confronti di un atleta deve intendersi operante per tutte le discipline sportive contemplate dal Trofeo Agnelli. Al termine di ogni edizione dei trofei Giovanni, Clara ed Edoardo, tutti i provvedimenti disciplinari decadono fatta



eccezione per:

- a) provvedimenti dovuti ad atti di violenza di ogni tipo e genere nei confronti di avversari, dirigenti, tecnici, giudici di gara, spettatori e/o rappresentanti del C.O.;
- b) provvedimenti dovuti ad atti di discriminazione di genere verso avversari, dirigenti, tecnici, giudici di gara spettatori e/o rappresentanti del C.O.;
- c) provvedimenti dovuti ad alterazione/falsificazione di documenti quali: certificati medici, tessera CEDAS, tesserino aziendale.

Art. 15 – Tessera CEDAS/Assicurazione

Gli atleti partecipanti al Trofeo Agnelli devono essere in possesso del Tesserino CEDAS valido come copertura contro gli infortuni che potranno verificarsi durante lo svolgimento delle gare.

Gli atleti delle unità produttive dell'area Torinese potranno richiedere la tessera agli uffici CEDAS. di Torino compilando l'apposito modulo reperibile sul sito www.cedastorino.it al link:

[Modulo-iscrizione-dipendenti.pdf](#) e inoltrandolo via e-mail a: biglietteria-cedas@stellantis.com

La responsabilità dell'osservanza della norma sopraindicata è attribuita a ciascun dipendente e all'Unità Aziendale per la quale egli gareggia.

Art. 16 – Visite mediche

Come riportato ai capitoli VI -VII delle "Note Introduttive" del Trofeo Agnelli, in applicazione al Decreto del ministero della sanità del 18.02.1982, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 63 del 05.03.1982 ed ai sensi del Decreto Ministeriale del 24.04.2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n° 169 il 20.07.2013, gli atleti iscritti al Trofeo Agnelli (Giovanni, Clara ed Edoardo) dovranno ottenere l'idoneità alla pratica sportiva agonistica rilasciata da centri di medicina dello sport e/o da medici iscritti alla Federazione Italiana Medici Sportivi. L'idoneità dovrà essere rinnovata ogni anno in conformità alla normativa vigente. Gli atleti sprovvisti della suddetta idoneità non verranno ammessi alle competizioni.

L'Ente, e/o lo Stabilimento, e/o la Società del Gruppo, per il quale l'atleta gareggia, è responsabile per l'adempimento amministrativo di cui sopra.

Art. 17 Controlli e Verifiche

Il Comitato organizzatore Trofeo Agnelli e/o il personale da esso incaricato (arbitri, giudici di gara, personale di supporto al C.O.) prima di ogni competizione/gara/partita verificherà:

- a) le Matrici contenenti le rose di ciascuna squadra al cui interno dovranno essere compilati tutti i campi compreso quello relativo alla data di scadenza delle visite mediche di ciascun atleta. La Matrice dovrà essere firmata da parte di un procuratore aziendale a ciò autorizzato, che ne assumerà in toto la responsabilità e la veridicità dei dati ivi riportati;

NB: in mancanza della Matrice della Squadra, lo stabilimento/raggruppamento aziendale o l'atleta dovrà presentare il certificato di idoneità in originale o in fotocopia autenticata dallo stesso Ente dove è stata effettuata la visita medica per ciascun atleta partecipante.

- b) Le Distinte delle Squadre e/o l'elenco nominativo dei partecipanti alla gara. Come per le Matrici anche questi documenti dovranno essere firmati da un procuratore aziendale (saranno validi esclusivamente i moduli Distinta Squadra preventivamente inviati dal C.O.);
- c) tesserini aziendali;
- d) tessere CEDAS in corso di validità.

L'inosservanza delle norme sopra previste non consentirà la partecipazione degli atleti alle competizioni/gare/partite.

Art. 18 – Impegno dipendenti partecipanti

Tutte le attività svolte dai dipendenti degli Stabilimenti o Raggruppamenti Aziendali in connessione con lo svolgimento del Trofeo (organizzazione delle gare, svolgimento delle stesse, allenamenti) devono essere svolti fuori dal normale orario di lavoro.



Art. 19 – Iscrizioni

Gli Stabilimenti o Raggruppamenti Aziendali dovranno far pervenire le iscrizioni delle squadre all'Ufficio del Comitato Organizzatore (di seguito C.O.) Trofeo Agnelli, sito presso la Sede Sisport di Via Olivero, 40 a Torino, come indicato nel calendario generale del Trofeo Agnelli.

L'iscrizione avverrà tramite la compilazione di apposito file preventivamente fornito via e-mail dal C.O. Il file dovrà essere compilato in ogni sua parte e trasmesso via e-mail al C.O.

Quindici giorni prima dall'inizio delle competizioni ogni Coordinatore Sportivo dovrà compilare il documento Matrice contenente la rosa completa della squadra iscritta al torneo. Il modulo verrà inviato via e-mail dal C.O. assieme al file relativo alle iscrizioni delle squadre.

Ciascun dipendente partecipante alla manifestazione, sia che partecipi a discipline individuali e/o a squadre dovrà inoltre effettuare apposita adesione attraverso form di iscrizione al link:

<https://forms.office.com/e/zD5AiCDmyg>

Art. 20 – Sorteggio

Per le discipline sportive che lo prevedono, il sorteggio viene effettuato presso l'Ufficio C.O. Trofeo Agnelli secondo le modalità previste dai Regolamenti Particolari.

Art. 21– Omologazione gare, provvedimenti disciplinari e classifiche

L'omologazione delle singole gare, i provvedimenti disciplinari e le relative classifiche vengono stilati dal Giudice Sportivo e resi noti con un comunicato dal C.O. Trofeo Agnelli.

Art. 22 – Contenzioso

1. Legittimazione attiva

I Gruppi, i Raggruppamenti Aziendali o gli Stabilimenti, che ritengono lesi i loro diritti da decisioni di Organi preposti alla gestione e conduzione tecnica del Trofeo Agnelli, da atti di altre Unità o da singoli partecipanti, possono inoltrare reclamo rispettando le seguenti modalità:

- a) contro qualsiasi provvedimento adottato non è ammesso reclamo allo stesso Organo che lo ha deliberato;
- b) il reclamo, pena l'inammissibilità, deve essere firmato dal Consigliere Sportivo e accompagnato dalla tassa di euro 50,00;
- c) Il reclamo di carattere tecnico non è ammesso, per cui il risultato acquisito sul campo sono definitivi.

2. Reclami di prima istanza

- a) il reclamo per posizione irregolare dei partecipanti e proposto prima dell'omologazione delle gare deve essere preannunciato, laddove i regolamenti lo prevedono, direttamente agli Arbitri o ai Giudici di gara e può essere firmato dal Dirigente Accompagnatore o dal Commissario Sportivo, oppure a mezzo e-mail trasmessa al competente Organo di Giustizia (Giudice Sportivo) entro le ore 12:00 del giorno successivo a quello di svolgimento della gara per la quale si intende reclamare.
- b) Se la scadenza coincide con sabato, domenica o festività infrasettimanale, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.
- c) la motivazione del reclamo deve essere spedita allo stesso Organo a mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno, entro le ore 24:00 del giorno successivo a quello della spedizione del preannuncio e accompagnata dalla somma di euro 50,00.
- d) Nello stesso termine lo Stabilimento o il Raggruppamento aziendale reclamante deve rimettere, sempre a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, copia del reclamo, con l'eventuale documentazione allegata, alla controparte interessata che potrà inviare all'Organo Giudicante le proprie contro deduzioni entro le ore 24:00 del giorno successivo a quello del ricevimento della predetta copia.
- e) la ricevuta della lettera raccomandata comprovante l'invio di copia del reclamo alla controparte deve essere allegata al reclamo spedito all'Organo di Giustizia.
- f) l'Organo di Giustizia rimette immediatamente copia della documentazione ricevuta e della successiva decisione all'Organo competente per l'Organizzazione del Trofeo Agnelli.

3. Ricorsi in appello

- a) Tranne che non sia diversamente predisposto, tutti i ricorsi in appello, purché consentiti, devono essere preannunciati via e-mail a trofeoagnelli@stellantis.com e all'Organo competente (Commissione Giudicante)



e all'Organo che ha emesso il provvedimento (Giudice Sportivo) andrea.ivaldi@stellantis.com entro le ore 24:00 del giorno successivo a quello in cui si è avuta conoscenza del provvedimento che si intende impugnare. Se la scadenza coincide con sabato, domenica o festività infrasettimanali il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

- b) Dopo l'inoltro del preavviso e fino alla discussione del ricorso, le parti interessate hanno il diritto di prendere visione degli atti ufficiali presso la Sede dell'Organo che ha emanato il provvedimento o presso la Sede dell'Organo Giudicante adito.
- c) Il ricorrente dovrà spedire le motivazioni del ricorso stesso a mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno, entro le ore 24:00 del giorno successivo a quello di inoltro del preannuncio e accompagnata dalla tassa di euro 50,00.
- d) una copia della motivazione deve essere inviata, a cura dello Stabilimento o Raggruppamento Aziendale ricorrente, ai contro intestatari.
- e) L'Organo adito ne rimette copia all'Organo che ha emanato il provvedimento così impugnato.
- f) tale organo deve immediatamente trasmettere tutti gli atti relativi all'oggetto del ricorso, all'organo al quale lo stesso è stato proposto allegando ove ritenga opportuno, le proprie osservazioni.
- g) Le parti contro intestatarie possono inviare proprie deduzioni all'Organo di Giustizia adito, con copia inviata per conoscenza al ricorrente, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, spedita entro le ore 24:00 del secondo giorno successivo a quello in cui è loro pervenuto il ricorso.

4. Perentorietà dei termini

- a) tutti i termini relativi al preannuncio ed alla proposizione dei reclami o ricorsi sono perentori.
- b) ove il termine di scadenza per il preannuncio o la proposizione dei reclami o dei ricorsi sia un sabato o un giorno festivo il termine viene automaticamente prorogato al giorno lavorativo successivo.
- c) l'inosservanza dei termini o delle modalità previsti dal presente Regolamento determina l'inammissibilità del reclamo o ricorso.
- d) l'Organo competente deve dichiarare inammissibili il reclamo o il ricorso qualora siano state violate le norme procedurali.

5. Tasse di reclamo o ricorso

- a) è fatto obbligo allo Stabilimento o Raggruppamento Aziendale reclamante o ricorrente di indicare in alce al reclamo o al ricorso gli estremi del versamento della tassa.
- b) l'accoglimento comporta la restituzione della tassa mentre la reiezione ne comporta l'incameramento.
- c) nel caso di accoglimento parziale, rispetto alla domanda, l'Organo di Giustizia dispone proporzionalmente per il rimborso della tassa.
- d) l'accoglimento del ricorso di secondo grado comporta la restituzione di tutte le tasse precedentemente incamerate.

6. Sospensione temporanea in via cautelare

- a) l'organo disciplinare competente, investito della cognizione di un provvedimento disciplinare, può disporre in via cautelare, la sospensione da ogni attività coloro che sono sottoposti al provvedimento stesso.
- b) Il provvedimento perde efficacia ove, entro quindici giorni, non venga adottato il provvedimento definitivo.
- c) La sospensione temporanea è dovuta nei casi di remissione del provvedimento per il superamento dei limiti di competenza.

7. Decisione dei reclami o ricorsi

- a) gli Organi di Giustizia decidono sui reclami e ricorsi sottoposti al loro esame dopo aver compiuta la più opportuna istruttoria, compresa l'audizione dei testi ammessi.
- b) gli Organo Giudicanti debbono ascoltare personalmente le parti interessate ove ne sia stata fatta formale richiesta nel reclamo o nel ricorso.
- c) Per gli Stabilimento o Raggruppamenti Aziendali deve essere sentito personalmente il rappresentante legale od altro dirigente debitamente delegato.
- d) Le decisioni degli Organi Giudicanti debbono essere adottate entro il termine massimo di quindici giorni.
- e) Le decisioni debbono essere esaurientemente motivate e rese note mediante comunicato ufficiale.
- f) Le decisioni in materia disciplinare debbono essere adottate entro la settimana successiva alla comunicazione del provvedimento disciplinare e comunicata alle parti interessate nelle forme previste.



8. Effetti della riforma

- a) la riforma di un provvedimento impugnato non ha effetti retroattivi.
- b) Le punizioni cessano di avere corso dal giorno della decisione favorevole.

Art. 23 – Classifiche

a) Trofei “Edoardo Agnelli – Clara Agnelli”

Al termine delle gare di ogni singola disciplina sportiva, in base alle norme previste dal Regolamento Particolare delle stesse, vengono compilate le seguenti graduatorie:

- classifica finale per squadre e/o individuale
- classifica finale per Unità

b) Trofeo “Giovanni Agnelli” - “Combinata Femminile”

Al termine di ciascuna competizione, viene compilata la classifica finale per Unità alle quali viene attribuito il seguente punteggio:

Classifica	Punti da assegnare
all'Unità 1° classificata	30 punti
all'Unità 2° classificata	25 punti
all'Unità 3° classificata	21 punti
all'Unità 4° classificata	18 punti
all'Unità 5° classificata	16 punti
all'Unità 6° classificata	15 punti
all'Unità 7° classificata	14 punti

e così via diminuendo scalarmente di un punto.

In caso di parità in classifica fra due o più Unità a ciascuna di esse viene attribuita la media dei punti spettanti per graduatoria alle interessate.

In caso di parità fra due o più Unità, riscontrata nelle classifiche di disciplina, a ciascuna viene attribuito il punteggio in base alla posizione conseguita nella graduatoria di disciplina.

c) Trofeo “Agnelli”

Al termine di ciascuna competizione, in base alla classifica finale per Unità, ad ogni Stabilimento o Raggruppamento Aziendale partecipante alla stessa viene attribuito il seguente punteggio:

Classifica	Punti da assegnare
all'Unità 1° classificata	10 punti
all'Unità 2° classificata	6 punti
all'Unità 3° classificata	3 punti
all'Unità 4° classificata	1 punti
Gruppi iscritti al TA 2025 (Stellantis, Comau, Cnh, Iveco Group.	4

Il punteggio si determina come segue:

- al primo classificato tanti punti quanti sono gli Stabilimenti o Raggruppamenti Aziendali iscritti all'edizione in corso del Trofeo “Giovanni Agnelli”; al secondo classificato un punto in meno e così via ai seguenti diminuendo scalarmente di un punto.
- al primo, secondo, terzo classificato vengono assegnati dei bonus, rispettivamente di sei, tre e un punto.



In caso di parità in classifica fra due o più unità a ciascuna di esse viene attribuita la media dei punti spettanti per graduatoria alle interessate.

Gli Stabilimenti o Raggruppamenti Aziendali partecipanti possono annualmente non effettuare una o più competizioni o comunque non conteggiare ai fini della classifica generale finale il punteggio in esse conseguito (competizioni da scartare)

Il numero delle competizioni che possono essere scartate ai fini della graduatoria finale è fissato di anno in anno in relazione alla popolazione degli Stabilimenti o Raggruppamenti Aziendali, accertata presso gli uffici competenti alla data di scadenza dell'iscrizione al Trofeo "Giovanni Agnelli".

Per determinare l'entità degli scarti vengono considerati i seguenti limiti:

Dipendenti	Da	A	Competizioni da scartare
Unità con popolazione	0001	2000	6
Unità con popolazione	2001	4000	5
Unità con popolazione	4001	6000	4
Unità con popolazione	6001	8000	2
Unità con popolazione Oltre a 8001			1

La graduatoria finale si ottiene sommando i punti di classifica generale ottenuti in ogni disciplina, sottraendo i punti relativi alle competizioni da scartare e dividendo il risultato così ottenuto con la differenza tra il n° di Competizioni previste e quelle scartate $(9 - X)$.

Somma punti ottenuti in classifica generale – X (somma dei punti delle Competizioni scartate)

9 (numero dei Competizioni previste dal TGA) – X (numero di competizioni scartate)

Art. 24 – Premi

Trofeo "Agnelli"

- allo Stabilimento o Raggruppamento Aziendale vincitore viene assegnato il particolare Trofeo;

Trofei "Giovanni, Clara"

- a ciascun Stabilimento o Raggruppamento Aziendale vincitore di disciplina sportiva viene assegnato un Trofeo.

Trofeo "Giovanni Agnelli" (combinata femminile)

- allo Stabilimento o Raggruppamento Aziendale primo classificato della speciale graduatoria viene assegnato un Trofeo.

Premi individuali – a tutti gli atleti verrà assegnata un premio per la partecipazione.

Art. 25 – Modifiche ai regolamenti

Il Comitato Organizzatore Trofeo Agnelli e la Sisport S.p.a. si riservano, per necessità di carattere tecnico e organizzativo, di modificare in qualsiasi momento il regolamento Generale e i Regolamenti Particolari, dandone tempestiva comunicazione.

Art. 26 – Varie

Per quanto non previsto dal Regolamento Generale o dai regolamenti Particolari vengono applicate le norme regolamentari delle singole Federazioni Sportive.

Il Comitato Organizzatore

